

## Gesuch zur Benutzung kirchlicher Räume und Einrichtungen

Gesuchsteller/Veranstalter: \_\_\_\_\_

Strasse / Nr.: \_\_\_\_\_ PLZ / Wohnort: \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person: \_\_\_\_\_ Tel.: \_\_\_\_\_ eMail: \_\_\_\_\_

Art und Zweck der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Anzahl Personen: \_\_\_\_\_  Kollekte oder  Eintritt

**Benützung inkl. Einrichten und Aufräumen** am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Wochentag und Datum und der Veranstaltung: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

allfälliges Probedatum: \_\_\_\_\_

### Gewünschte Räume – Zutreffendes bitte ankreuzen

Kirchen	<input type="checkbox"/> Grosse Kirche	<input type="checkbox"/> Alte Kirche	
Altes Pfarrhaus (Kirchgasse 4)	<input type="checkbox"/> Attika	<input type="checkbox"/> Cafégglise (wird nur in Zusammenhang mit der Kirche vermietet)	
Kirchgemeindehaus (Friedhofweg 2)	<input type="checkbox"/> Grosser Saal	<input type="checkbox"/> Bühne	<input type="checkbox"/> Künstlergarderobe
	<input type="checkbox"/> Küche		
	<input type="checkbox"/> Raum Johannes (EG)	<input type="checkbox"/> Raum Matthäus (EG)	<input type="checkbox"/> Tanzraum (UG)
	<input type="checkbox"/> Raum Markus (1. OG)	<input type="checkbox"/> Raum Lukas (1. OG)	

### Gewünschte Einrichtungen – Zutreffendes bitte ankreuzen

<input type="checkbox"/> Orgel (Grosse Kirche)	<input type="checkbox"/> Orgel (Alte Kirche)	<input type="checkbox"/> Flügel (im Grossen Saal)	<input type="checkbox"/> Flügel (Grosse Kirche)
<input type="checkbox"/> E-Piano/Keyboard	<input type="checkbox"/> Beamer	<input type="checkbox"/> Leinwand	<input type="checkbox"/> Flip-Chart
<input type="checkbox"/> GhettoBlaster			
<input type="checkbox"/> Mediawagen (grosser Bildschirm mit Beamerfunktion)			
<input type="checkbox"/> Kaffeemaschine gross	<input type="checkbox"/> Kaffeemaschine klein		
<input type="checkbox"/> Chorpodest (5-stufig), grosse Kirche		<input type="checkbox"/> Orchesterpodest, Chor grosse Kirche	

Besonderes: \_\_\_\_\_

Ich/Wir habe/n die Gäste- und Gebührenordnung gelesen und diese wird von mir/uns akzeptiert.

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift des Gesuchstellers: \_\_\_\_\_

### **Wichtig:**

**Bitte kontaktieren Sie unser Hauswartsteam spätestens zehn Tage vor dem Termin um die Details abzusprechen.  
Telefon 032 387 17 03.**

### Entscheid der Vergabeinstanz:

Bewilligt:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Mit Gebühr:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
zusätzl. Personalkosten:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Mit Materialkosten:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift des Kirchgemeinderates: \_\_\_\_\_